СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
социальной защиты населения
Администрации Ачинского
муниципального района
_____ Н.А.Коляда
«___» _____ 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУСО «Центр помощи детям
г.Сим»
_____ И.О.Косарева
«29» 12 2017 год

**ПЛАН**
**работы Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Сим» на 2018 год**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**Цели:**

1.Обеспечение комплексной поддержки воспитанников и создание условий для их успешной дальнейшей социализации, профилактика социального сиротства, повышение показателей устройства детей в замещающие семьи, предотвращение вторичного сиротства.

2.Совершенствование межведомственного взаимодействия в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.

**Основные задачи:**

1.Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Внедрить в практику учебно-воспитательной работы современные образовательные технологии, способствующие успешности воспитанников.
3.Развивать социальные компетенции воспитанников через совершенствование социально-профилактической работы и улучшение взаимодействия с социальными институтами.
4.Реализация права детей жить и воспитываться в семье.
5.Организация сопровождения замещающих семей.
6.Профилактика социального и вторичного сиротства.
7.Качественная подготовка потенциальных замещающих родителей, организация социально-правовых и психолого-педагогических консультаций.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| **I. Оценка эффективности использования средств** | | | |
| 1.1 | Оценка эффективности использования бюджетных средств | в течение года | И.О.Косарева |
| **II.Разработка нормативно-правовой документации** | | | |
| 2.1 | Приведение положений МКУСО «Центр помощи детям г.Сим» в соответствие с последними нормативными документами. Разработка новых положений. | январь | И.О.Косарева |
| 2.2 | Разработка новых должностных инструкций и корректировка старых в соответствии с профстандартами | в течение года | И.О.Косарева<br>Н.А.Ступина |
| 2.3 | Корректировка штатного расписания и структуры Центра помощи детям | январь | Н.А.Ступина |
| 2.4 | Разработка и согласование 14-дневного меню питания воспитанников по возрастам | январь | О.В. Жилина |
| 2.5 | Проведение разъяснительных консультаций аттестуемых по оформлению портфолио, требованиям к категориям | в течение года | Д.В.Ларионова |
| **III.Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 3.1 | Индивидуальные планы жизнеустройства воспитанников | январь, июль | Д.В.Ларионова |
| 3.2 | Информация о заболеваемости воспитанников | ежемесячно | К.А.Лисина |
| 3.3 | Подготовка информации о повышении квалификации педагогических кадров | январь | Д.В.Ларионова<br>Н.А.Ступина |
| 3.4 | Отчеты по итогам полугодия, учебного года специалистов и педагогов | декабрь, май | Д.В.Ларионова |
| 3.5 | Подготовка информации о приобретениях пособий, материалов, игрового | август-сентябрь | Д.В.Ларионова |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | оборудования к новому учебному году | | |
| 3.6 | Подготовка информации о материально- технической обеспеченности и потребностях МКУСО «Центр помощи детям г.Сим» | октябрь<br>май | И.О.Косарева |
| 3.7 | Информация о вакцинации сотрудников и детей против гриппа, клещевого энцефалита | в течение года | З.И.Нестеренко |
| 3.8 | Информация о прохождении сотрудниками планового медосмотра | ноябрь | З.И.Нестеренко |
| 3.9 | Составление накопительной ведомости по питанию воспитанников | ежемесячно | О.В.Жилина |
| 3.10 | Проблемно-ориентированный анализ работы учреждения за год | декабрь | Д.В.Ларионова |
| **IV. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 4.1 | Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году» | август,<br>сентябрь | И.О.Косарева<br>Д.В.Ларионова |
| 4.2 | Педагогический мониторинг организации образовательного процесса | сентябрь,<br>октябрь | И.О.Косарева<br>Д.В.Ларионова |
| 4.3 | Тематический контроль «Реализация программ дополнительного образования МКУСО «Центр помощи детям г.Сим» | март–апрель | И.О.Косарева<br>Д.В.Ларионова |
| 4.4 | Тематический контроль организации здоровьесбережения в МКУСО «Центр помощи детям г.Сим» | ноябрь | И.О.Косарева<br>Д.В.Ларионова |
| 4.5 | Тематический контроль «Подготовка к летней оздоровительной кампании». Анализ результатов | май–июнь | И.О.Косарева<br>Д.В.Ларионова |
| 4.6 | Контроль организации питания детей | ежедневно | Д.В.Ларионова<br>О.В.Жилина |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 4.7 | Контроль за успеваемостью школьников | в течение года | Д.В.Ларионова |
| 4.8 | Тематический контроль «Социальная защита воспитанников» | декабрь, апрель | И.О.Косарева, Д.В.Ларионова |
| 4.9 | Контроль занятости детей во внеурочное время | октябрь<br>январь<br>май | Д.В.Ларионова |
| 4.10 | Контроль и анализ организации учебно-воспитательной работы за самоподготовкой | ежемесячно | Д.В.Ларионова |
| 4.11 | Контроль и результаты организации профилактической работы | ежемесячно | Д.В.Ларионова |
| 4.12 | Контроль и результаты организации коррекционной работы | ежемесячно | Д.В.Ларионова |
| **V. Организационная деятельность** | | | |
| 5.1 | Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» на 2016-2020 годы» | в течение года | И.О.Косарева |
| 5.2 | Проведение собраний коллектива | сентябрь<br>декабрь<br>май | И.О.Косарева |
| 5.3 | Реализация плана по сокращению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального неблагополучия на 2018 | постоянно | И.О.Косарева |
| 5.4 | Организация работы по реализации Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | И.О.Косарева<br>О.С.Морозова |
| 5.5 | Организация оздоровления воспитанников | постоянно | Д.В.Ларионова<br>К.А.Лисина |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 5.6 | Обновление страниц сайта Центра в соответствии с требованиями | постоянно | Д.В.Ларионова специалисты |
| 5.7 | Организация мероприятий по доступной среде в Центре | по плану | И.О.Косарева |
| **VI. Методическая работа** | | | |
| **1. Педсоветы** | | | |
| 6.1.1 | Организационное заседание | август | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| 6.1.2 | Новые подходы в воспитании | октябрь | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| 6.1.3 | 1.Обучающий семинар «Профилактика жестокого обращения с детьми» 2.Подведение итогов работы за I полугодие | декабрь | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| 6.1.4 | Развитие социально-коммуникативной компетентности у воспитанников | февраль | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| 6.1.5 | Итоговый педсовет по результатам года | июнь | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| **2. Повышение квалификации сотрудников** | | | |
| 6.2.1 | Обучение на курсах в ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Челябинск | в течение года | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| 6.2.2 | Обучение педагогов в ЧИППКРО и др. организациях на курсах повышения квалификации, модульные курсы, дистанционные курсы | в течение года | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| 6.2. | Обучение на семинарах в ЧОЦСЗ «Семья» | в течение года | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| 6.2.4 | Ведение портфолио педагогов | в течение года | Д.В.Ларионова |
| 6.2.5 | Участие педагогов в МО Управления образования | в течение года | Д.В.Ларионова |
| **3. Совещания методического объединения педагогов** | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 6.3.1 | Утверждение плана работы МС на 2017-2018г. | сентябрь | Е.Е.Данилова |
| 6.3.2 | Знакомство с авторскими методиками воспитания «Школа самопознания» | ноябрь | Е.Е.Данилова |
| 6.3.3 | Изучение с сотрудниками нормативно-правовой документации | январь | Е.Е.Данилова, Д.В.Ларионова, В.В.Сафуанова, Ю.О.Колина |
| 6.3.4 | Педагогический ринг | март | Е.Е.Данилова |
| 6.3.5 | Новинки творческой деятельности для педагогов в работе с детьми. Подведение итогов года | май | Е.Е.Данилова |
| **4. Методическое и дидактическое сопровождение педагогического процесса** | | | |
| 6.4.1 | Формирование программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования | в течение года | Д.В.Ларионова |
| 6.4.2 | Анализ состояния развивающей среды на квартирах, в кабинетах, учет пособий и материалов | в течение года | Д.В.Ларионова |
| 6.4.3 | Пополнение и обновление наглядных материалов, стендов | в течение года | И.О.Косарева Д.В.Ларионова |
| **VII. Работа по здоровьесбережению** | | | |
| **1.** | **Мероприятия с детьми:** | | |
| 7.1.1 | –профилактические и оздоровительные мероприятия в соответствии с графиком | в течение года | Д.В, Ларионова К.А.Лисина Ю.О.Колина |
| 7.1.2 | -организация активного отдыха детей (походы, игры на улице, экскурсии, соревнования, спортивные мероприятия) | в течение года | Воспитатели |
| 7.1.3 | -посещение кружков и секций воспитанников | в течение года | Д.В.Ларионова |
| 7.1.4 | -организация и проведение праздников, проектов | в течение года | Д.В.Ларионова |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 7.1.5 | -посещение с детьми бассейна, спортивного зала | в течение года | Н.А. Ступина |
| 7.1.6 | -организация и проведение тематических выставок, детских рисунков | в течение года | О.В.Мухамедьярова воспитатели |
| 7.1.7 | - проведение профилактических занятий по предотвращению употреблению ПАВ с привлечением врача-нарколога | по плану | Ю.О.Колина |
| 7.1.8 | - индивидуальные коррекционные развивающие занятия с воспитанниками | по графику | И.Н.Еремеева |
| 7.1.9 | Акции:<br>Всемирный день борьбы со СПИДом;<br>Патриотическое воспитание<br>Всемирный день борьбы с туберкулезом;<br>Всемирный день без табака<br>Мы за ЗОЖ | декабрь<br>январь<br>март<br>май<br>июль | Ю.О.Колина |
| 7.1.10 | - Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Д.В.Ларионова |
| **2.** | **Мероприятия с сотрудниками:** | | |
| 7.2.1 | Организация гигиенического обучения сотрудников специалистами | сентябрь | З.И.Нестеренко |
| 7.2.2 | Медосмотр сотрудников | ноябрь | З.И.Нестеренко |
| 7.2.3 | Контроль вакцинации сотрудников, организация своевременной вакцинации | октябрь-ноябрь | З.И.Нестеренко |
| **VIII. Совместные мероприятия: праздники, походы, конкурсы, проекты, образовательные и досуговые события** | | | |
| 8.1 | День знаний | 1 сентября | Д.В.Ларионова |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 8.2 | День пожилых людей<br>День учителя | октябрь | Д.В.Ларионова |
| 8.3 | Осенний бал | октябрь | Е.А.Харькова |
| 8.4 | День матери | ноябрь | Е.А.Харькова |
| 8.5 | День правовой помощи | ноябрь | Ю.О.Колина |
| 8.6 | Развлекательное мероприятие для детей-инвалидов | декабрь | Е.А.Харькова |
| 8.7 | День открытых дверей | август, декабрь, март | Д.В.Ларионова<br>Е.А.Харькова |
| 8.8 | Акция «Новогоднее чудо», поздравление детей-инвалидов с Новым годом. | декабрь | Е.А.Харькова |
| 8.9 | Новогодний праздник | декабрь | Е.А.Харькова |
| 8.10 | Праздничное мероприятие к Дню защитников отечества «Рыцарский турнир» | февраль | Е.А.Харькова |
| 8.11 | Праздник к 8 марта | март | Е.А.Харькова |
| 8.12 | Вечер встречи с выпускниками учреждения, день открытых дверей | май | Д.В.Ларионова |
| 8.13 | Мероприятия по плану - День Победы в ВОВ<br>(по отдельному плану) | май | Д.В.Ларионова |
| 8.14 | Праздничное мероприятие ко дню защиты детей | 1 июня | Е.А.Харькова |
| 8.15 | Праздничное мероприятие ко Дню любви, семьи и верности | июль | Е.А.Харькова |
| 8.16 | Организация экскурсий по городским организациям:<br>- МЧС<br>- служба занятости<br>- ОВД<br>- городской музей<br>-ПАО «Агрегат»<br>- МУЗ СГБ | по договоренности | Ю.О.Колина |
| **IX. Социальная защита и работа по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности воспитанников** | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 9.1 | Проведение занятий по социально-правовой ориентации с воспитанниками | по отдельному плану | Ю.О.Колина. |
| 9.2 | Профориентационная работа с будущими выпускниками:<br>- диагностика, анкетирование воспитанников с целью выявления интересов и возможностей<br>- организация экскурсий по организациям<br>- подготовка документов в учебные заведения | в течение года | Ю.О.Колина |
| 9.3 | Работа с вновь поступившими детьми<br>- обследование материально-бытовых условий несовершеннолетнего;<br>- подготовка документов на судебное заседание или на передачу в семью. | в течение года | Ю.О.Колина |
| 9.4 | Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, самовольным уходам:<br>- разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, ведение учетных карт<br>- трудоустройство подростков в каникулярное время<br>- вовлечение подростков в кружки и секции; контроль посещаемости<br>- организация встреч с инспектором ОДН, врачом-наркологом | в течение года | Ю.О.Колина |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | - проведение занятий по социально-правовой ориентации<br>- встречи с учителями, специалистами школ, ДОУ<br>- оформление информационного стенда «В помощь подростку»<br>- проведение заседаний Совета профилактики | | |
| 9.5 | Организация работы по реализации городских акций, планированию и отчетности:<br>«Подросток»<br>«Защита»<br>«Дети улиц»<br>«За здоровый образ жизни» | в течение года | Ю.О.Колина<br>Д.В.Ларионова<br>О.А.Байгушкина |
| 9.6 | Работа с организациями:<br>- работа по взысканию алиментов (ГОСП, суд)<br>- работа по сохранности жилья: перерасчеты по коммунальным услугам<br>- открытие лицевых счетов на вновь принятых детей<br>- оформление паспортов и др. документов (ЗАГС, УФМС, УПФ, налоговый отдел)<br>- регистрация по месту пребывания вновь поступивших детей<br>- оформление документов на передачу в семью<br>- оформление документов на передачу в учебные заведения | в течение года | Е.Ю.Веденкина |
| 9.7 | Работа по устройству в семьи и установлению родственных отношений:<br>- оформление документов в банк данных<br>- выпуск тематических буклетов | в течение года | Ю.О.Колина<br>Е.Ю.Веденкина |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | - организация работы по выпуску социальных роликов о воспитанниках<br>- сопровождение сайта учреждения<br>- консультации для родителей детей, их родственников<br>- организация гостевого режима кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители<br>- переписка с родственниками<br>Проведение Дня открытых дверей<br>Размещение информации о детях, оставшихся без попечения родителей в газетах ПАО «Агрегат», «Стальная искра», «Губерния» | | |
| **X. Организация работы отделения содействия семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей.** | | | |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 10.1.1 | Формирование перечня социальных услуг, предоставляемых населению | январь | И.О.Косарева<br>В.В.Сафуанова |
| 10.1.2 | Ведение учета услуг оказанных населению | постоянно | В.В.Сафуанова |
| 10.1.3 | Исполнение ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ | постоянно | В.В.Сафуанова |
| 10.1.4 | Анализ работы отделения | июль<br>декабрь | В.В.Сафуанова |
| 10.1.5 | Информирование населения района о работе отделения | в течение года | И.О.Косарева<br>В.В.Сафуанова |
| 10.1.6 | Участие в научно-практических конференциях и семинарах различных уровней по актуальным проблемам входящим в круг интересов специалистов отделения | в течение года | В.В.Сафуанова<br>О.В.Мухамедьярова<br>Е.Е.Данилова |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | Разработка и апробация программ подготовки лиц, желающих принять на воспитание детей-сирот, программа подготовки ребенка к проживанию в приемной семье, программа сопровождения приемных семей | 1 квартал | В.В.Сафуанова |
| **2. Организация работы Школы приемного родителя и сопровождения замещающих семей** | | | |
| 10.2.1 | Планирование работы ШПР | декабрь | В.В.Сафуанова |
| 10.2.2 | Подготовка полугодовых и годовых отчетов | июль<br>декабрь | В.В.Сафуанова |
| 10.2.3 | Проведение диагностики граждан психолого-педагогической и эмоциональной готовности граждан, решивших принять ребенка на воспитание | в течение года | Е.Е.Данилова |
| 10.2.4 | Оформление личных дел кандидатов в приемные родители и ведение журналов учета. Проведение консилиумов, составление протоколов по результатам психодиагностического обследования. | в течение года | В.В.Сафуанова<br>О.В.Мухамедьярова<br>Е.Е.Данилова |
| 10.2.5 | Социальный патронаж приемных семей, прошедших курс обучения в ШПР (куратор семьи) | согласно графику патроната | В.В.Сафуанова<br>О.В.Мухамедьярова<br>Е.Е.Данилова |
| 10.2.6 | Групповые консультации с элементами психокоррекции | в течение года | В.В.Сафуанова<br>О.В.Мухамедьярова<br>Е.Е.Данилова |
| 10.2.7 | Проведение тренингов, групповых и индивидуальных консультаций для приемных родителей | в течение года | В.В.Сафуанова<br>О.В.Мухамедьярова<br>Е.Е.Данилова |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 10.2.8 | Выездные групповые занятия с приемными семьями | 1 раз в месяц | В.В.Сафуанова |
| 10.2.9 | Мониторинг состояния и развития ребенка в приемной семье (подбор методик, подготовка батареи тестов для психологической диагностики детей с целью определения психоэмоционального состояния) | 1 раз в квартал | В.В.Сафуанова<br>О.В.Мухамедьярова<br>Е.Е.Данилова |
| **XI** | **Организация работы отделения по профилактике социального сиротства** | | |
| 11.1 | Планирование работы отделения на 2018 год | декабрь | О.А.Байгушкина |
| 11.2 | Подготовка месячных, квартальных, полугодовых и годовых планов и отчетов | в течение года | О.А.Байгушкина |
| 11.3 | Ведение личных дел семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации | в течение года | О.А.Байгушкина<br>Е.А.Харькова |
| 11.4 | Патронат семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации | согласно графику патроната | О.А.Байгушкина<br>специалисты |
| 11.5 | Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | О.А.Байгушкина<br>специалисты |
| 11.6 | Оказание содействия социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | в течение месяца | О.А.Байгушкина<br>специалисты |
| 11.7 | Оказание психолого-педагогической и социально-правовой консультативной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной | в течение года | О.А.Байгушкина<br>специалисты |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | ситуации | | |
| 11.8 | Беседа с родителями детей «группы риска».<br>Диагностическая работа: диагностика родительского отношения к детям, отношения ребенка к матери, социальная характеристика семьи. | в течение года | О.А.Байгушкина<br>специалисты |
| 11.9 | Организация семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов | ежемесячно | О.А.Байгушкина<br>специалисты |
| **XII. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 12.1 | Мероприятия к проверке готовности МКУСО «Центр помощи детям г.Сим» к началу учебного года | август | И.О.Косарева<br>Р.А.Садртдинова |
| 12.2 | Обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи | в течение года | О.С.Морозова |
| 12.3 | Работа с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | в течение года | Д.В.Ларионова<br>воспитатели |
| 12.4 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Административное дежурство. | в течение года | И.О.Косарева |
| 11.5 | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:<br>а) охрана жизни и здоровья детей;<br>б) правила пожарной безопасности;<br>в) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников<br>г) работа по охране труда: | в течение года | О.С.Морозова<br>С.В.Макарова |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | -корректировка инструкций по ПБ и ОТ;<br>-создание комиссии по охране труда;<br>-работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;<br>- распределение и закрепление границ приусадебного участка за квартирами ; | | |
| 11.6 | Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой | постоянно | Т.В.Кучина<br>О.В.Жилина |
| 11.7 | Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации | постоянно | Т.В.Кучина<br>О.В.Жилина |
| 11.8 | Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами | постоянно | Т.В.Кучина<br>О.В.Жилина |

Зам. директора по социальной адаптации Д.В.Ларионова

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер Н.А.Кузнецова

Заведующая отделения содействия семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей. В.В.Сафуанова

Заведующая отделения по профилактике социального сиротства О.А.Байгушкина

Заведующая хозяйством Р.А.Садртдинова

Специалист по кадрам Н.А.Ступина