СОГЛАСОВАНО

Начальник управления социальной защиты населения Администрации Ашинского муниципального района

_H.А.Коляда 20*М* год **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУСО «Центр помощи детям г. Сим»

> _И. О. Косарева 20 */*Год

ПЛАН

работы Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Сим» на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны
			й за
			исполнение
1	2	3	4

Цели:

- 1. Обеспечение комплексной поддержки воспитанников и создание условий для их успешной дальнейшей социализации, профилактика социального сиротства, повышение показателей устройства детей в замещающие семьи, предотвращение вторичного сиротства.
- 2. Совершенствование межведомственного взаимодействия в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.

Основные задачи:

- 1. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2. Внедрение в практику учебно-воспитательной работы современных образовательных технологии, способствующие успешности воспитанников.
- 3. Развитие социальной компетенции воспитанников через совершенствование социально-профилактической работы и улучшение взаимодействия с социальными институтами.
- 4. Реализация права детей жить и воспитываться в семье.
- 5. Организация сопровождения замещающих семей.
- 6. Профилактика социального и вторичного сиротства.
- 7. Качественная подготовка потенциальных замещающих родителей, организация социально-правовых и психолого-педагогических консультаций.

1	2	3	4
	І. Оценка эффективно	сти использования с	редств
1.1	Оценка эффективности	в течение	И. О. Косарева
	использования бюджетных	года	1
	средств		
	II.Разработка нормат	гивно-правовой доку	ументации
2.1	Приведение положений	январь	И.О. Косарева
	МКУСО «Центр помощи	-	1
	детям г. Сим» в		
	соответствие с последними		
	нормативными		
	документами. Разработка		
	новых положений.		e e
2.2	Разработка новых	в течение года	И. О. Косарева
	должностных инструкций и		О. С. Красикова
	корректировка старых в		
	соответствии с проф.		
	стандартами.		
2.3	Корректировка штатного	январь	О. С. Красикова
	расписания и структуры		
	«Центра помощи детям г.		
	Сим»		26
2.4	Разработка и согласование	январь	О.В. Жилина
	14-дневного меню питания		e e
2.5	воспитанников по возрастам		
2.5	Проведение	в течение года	Е.М. Яковлева
	разъяснительных		•
	консультаций аттестуемых		8
	по оформлению портфолио,		
	требованиям к категориям		
2.1	III.Информационно-ана	плитическая деятель	ность
3.1	Индивидуальные планы	январь, июль	Е.М. Яковлева
	жизнеустройства		
2.2	воспитанников		
3.2	Информация о заболеваемости	ежемесячно	К.А .Лисина
2.2	воспитанников		
3.3	Подготовка информации о	январь	О. С. Красикова
	повышении квалификации		-
2.4	педагогических кадров		
3.4	Отчеты по итогам полугодия,	декабрь, май	Е.М. Яковлева
	учебного года специалистов и		
2.5	педагогов		
3.5	Подготовка информации о	август-сентябрь	Е.М. Яковлева
	приобретениях пособий,		

	материалов, игрового		
	оборудования к новому		
	учебному году		×
3.6	Подготовка информации о	октябрь	И. О. Косарева
	материально- технической	май	- I Stroupedu
	обеспеченности и		
	потребностях МКУСО «Центр	-	
	помощи детям г. Сим»		
3.7	Информация о вакцинации	в течение года	3. И. Нестеренко
	сотрудников и детей против		
	гриппа, клещевого энцефалита		
3.8	Информация о прохождении	ноябрь	3. И. Нестеренко
	сотрудниками планового	1	3. II. Heerepenko
	медосмотра		
3.9	Составление накопительной	ежемесячно	О. В. Жилина
	ведомости по питанию		
	воспитанников		
3.10	Проблемно-ориентированный	декабрь	Е.М. Яковлева
	анализ работы учреждения за	., 1	Ziii Jikobiioba
	год		
	IV. Контрольно-анали	гическая деятельн	ЮСТЬ
4.1	Тематический контроль	август,	И.О.Косарева
	«Подготовка к новому	сентябрь	Е.М. Яковлева
	учебному году»	1	Zii i i i i i i i i i i i i i i i i i i
4.2	Тематический контроль	март-апрель	И. О. Косарева
	«Реализация программ		Е.М. Яковлева
	дополнительного образования		*
	МКУСО «Центр помощи детям		
	г. Сим»		
4.3	Тематический контроль	ноябрь	И. О. Косарева
	организации	1	Е.М. Яковлева
	здоровьесбережения в МКУСО		- III JANOBIIOBA
	«Центр помощи детям г. Сим»		
4.4	Тематический контроль	май-июнь	И. О. Косарева
	«Подготовка к летней		Е.М. Яковлева
	оздоровительной кампании».		Zivi. 71Kobileba
	Анализ результатов		
4.5	Контроль организации питания	ежедневно	О. В. Жилина
	детей	-7	Е.М. Яковлева
4.6	Контроль за успеваемостью	в течение года	Е.М. Яковлева
2	ШКОЛЬНИКОВ	тенно годи	TIKODIICBa

4.7	Тематический контроль	покобы оннож	II O IC
'''	«Социальная защита	декабрь, апрель	И. О. Косарева,
	воспитанников»		Е.М. Яковлева
4.8	Контроль занятости детей во		T) (G
7.0		октябрь	Е.М. Яковлева
	внеурочное время	январь	
4.9	Контроль и анализ	май	EM G
1.5	организации учебно-	ежемесячно	Е.М. Яковлева
	воспитательной работы за		
	самоподготовкой		
4.10			EM G
7.10	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ежемесячно	Е.М. Яковлева
is .	организации коррекционно – воспитательной работы		
5.1		ная деятельность	TT 0 T
5.1	Организация выполнения	в течение года	И. О. Косарева
	мероприятий по		
	реализации «Дорожной карты»	5.	
5.2	на 2016-2020 годы»		
3.2	Организация подготовки	август	И. О. Косарева
	учреждения к новому		P.A.
	учебному году Обеспечение		Садртдинова
	воспитанников учебниками и		
	канцелярскими		
<i>F</i> 2	принадлежностями.		
5.3	Проведение собраний	сентябрь	И. О. Косарева
	коллектива	декабрь	
<i>5 1</i>		май	•
5.4	Организация коррекционно-	постоянно	И. О. Косарева
	воспитательной работы по		Е. М. Яковлева
	социально-трудовой		
	подготовке воспитанников к		
<i></i>	самостоятельной жизни		
5.5	Реализация плана по	постоянно	И. О. Косарева
	сокращению		B. B.
	численности детей-сирот и		Сафуанова
	детей, оставшихся без		O. A.
	попечения родителей,		Байгушкина
	профилактики социального		
	неблагополучия на 2019г.		
5.6	Организация работы по	постоянно	И. О. Косарева
	реализации Федерального		О. С. Морозова
	закона №44-ФЗ от 05.04.2013		1.2.2.2.3
	«О контрактной системе в		
	сфере закупок товаров, услуг		

	для обеспечения		
	государственных и		
	муниципальных нужд»		
5.7	Организация благоустройства	постоянно	И. О. Косарева
	территории и помещений.		P.A.
			Садртдинова
5.8	Организация отдыха и	постоянно	К.А. Лисина
	оздоровления воспитанников	постоянно	Е.М. Яковлева
			L.IVI. FIROBICBa
5.9	Обиорномия атполими обще		
3.9	Обновление страниц сайта	постоянно	Специалисты,
	«Центра помощи детям г.		Е.М. Яковлева
	Сим» в соответствии с		
5 10	требованиями		
5.10	Организация культурно –	по плану	И. О. Косарева
	массовых мероприятий		
	VI. Методич	еская работа	
	1. Педо	советы	
6.1.	Современные формы и методы	январь	И. О. Косарева
1	работы педагогов по	_	Е.М. Яковлева
	социальной адаптации		Zivi. 71Robitoba
	воспитанников		
6.1.	Конфликтные ситуации и пути	март	И.О.Косарева
2	их решения		Е.М. Яковлева
	•		L.IVI. MKOBJICBa
6.1.	Мониторинг качества	май	И.О. Косарева
3	педагогической деятельности.	Man	Е.М. Яковлева
	Профессиональное		E.M. AROBITEBA
	самоопределение и трудовое		
	воспитание воспитанников.		
	Domination Boom Tuminkob.		
6.1.	Организация образовательно –	2DEV.OT	ИОИз
4	воспитательной работы в 2019	август	И. О. Косарева
	– 2020 учебном году		Е.М. Яковлева
6.1.	Создание психолого –	октябрь	ИО Изага
5	педагогических условий для	октиорь	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
	развития и саморазвития		Е.М. Яковлева
a a	воспитанников		=
	2. Повышение квалиф		
62	06VIII 1110 110 110 110 110 110 11		
6.2.	Обучение на курсах в ЧОУ ДПО «Академия	в течение года	И.О.Косарева Е.М. Яковлева

	Track as arrange 5		
	профессионального образован ия» г. Челябинск		
6.2.	Обучение педагогов в ЧИППКРО и др. организациях на курсах повышения квалификации, модульные курсы, дистанционные курсы	в течение года	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.2.	Обучение на семинарах в ЧОЦСЗ «Семья»	в течение года	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.2. 4	Ведение портфолио педагогов	в течение года	Е.М. Яковлева
6.2. 5	Участие педагогов в МО Управления образования	в течение года	Е.М. Яковлева
	3. Совещания методическ	ого объединения пед	цагогов
6.3.	Формирование плана работы MC на 2019 –2020 учебный год	февраль	Э. И. Денисламова
6.3.	Воспитание индивидуальности ребёнка.	апрель	Э. И. Денисламова
6.3.	Итоги методической работы педагогического коллектива за 2018 – 2019 учебный год. Организация летнего отдыха воспитанников.	июнь	В. В. Сафуанова, Э. И. Денисламова, Е.В. Козлович,
6.3.	Корректировка и анализ работы педагогов по профессиональному самообразованию, обучению на курсах повышения квалификации, информирование о творческих командировках.	сентябрь	Е.М. Яковлева Э. И. Денисламова

	Коллоквиум: «Современные	ноябрь	Э. И.
6.3.	подходы к организации и	Полоры	Денисламова
5	содержанию работы педагога с		Actiniosia Moba
	200		
	детьми разновозрастных групп		
	в условиях учреждения в		
	соответствии с требованиями	2	
	ФГОС»		
6.3.	Подведение итогов работы МС	декабрь	Э. И.
6	за год.	_	Денисламова
4	. Методическое и дидактическо	е сопровождение пед	агогического
		цесса	
6.4.	Формирование программно-	в течение года	Е.М. Яковлева
1	методического обеспечения		
	реализации программ		
6.4.	дополнительного образования Анализ состояния	D MONOTHIO TO TO	EM G
2	развивающей среды на	в течение года	Е.М. Яковлева
	квартирах, в кабинетах, учет		
	пособий и материалов		
	r		
6.4.	Пополнение и обновление	в течение года	И. О. Косарева
3	наглядных материалов,		Е.М. Яковлева
	стендов		
		ровьесбережению	
1.	Мероприятия с детьми:		
7.1.	–профилактические и	в течение года	Е.М. Яковлева
1	оздоровительные мероприятия		К. А. Лисина
7.1.	в соответствии с графиком		Е.В. Козлович
2	отлича петей (походи истича	в течение года	Воспитатели
	отдыха детей (походы, игры на улице, экскурсии,		
	соревнования, спортивные		
	мероприятия)		
7.1.	-посещение кружков и секций	в течение года	Е.М. Яковлева
3	воспитанников	- 10 1011110 10Ди	23.1vi. 71ROBJICBa
7.1.	-организация и проведение	в течение года	Е.М. Яковлева
4	праздников, проектов		
7.1.	-посещение с детьми	в течение года	Е. В. Лысова
5	бассейна,		
	спортивного зала		

7.1.	0.000		
	-организация и проведение	в течение года	Е. В. Лысова
6	тематических выставок,		воспитатели
	детских рисунков		
7.1.	Thousand and the second and the seco		
7.1. 7	- проведение	по плану	А. И. Плаксина
/	профилактических занятий по		
	предотвращению		
	употреблению ПАВ с	*	
7 1	привлечением врача-нарколога		
7.1.	- индивидуальные	по графику	А. И. Плаксина
8	коррекционные развивающие		
7.1	занятия с воспитанниками		
7.1.	Акции:		А. И. Плаксина
9	Всемирный день борьбы со	декабрь	
	СПИДом;		
	Всемирный день борьбы с		
	туберкулезом;	март	
	Всемирный день без табака	май	
	Мы за ЗОЖ	ИЮЛЬ	
7.1.	Гражданско - патриотическое	в течение года	Е.М. Яковлева
10	воспитание детей		
7.1.	- Мероприятия по	в течение года	Е.М. Яковлева
11	профилактике детского	в теление года	L.IVI. AROBITEBA
	дорожно-транспортного		*
	травматизма	9	
2.	Мероприятия с сотрудниками:		
7.2.	Организация гигиенического	сентябрь	3. И.
1	обучения сотрудников	сситиоры	Нестеренко
	специалистами		Пестеренко
7.2.	Медосмотр сотрудников	ноябрь	3. И.
2	1 PARTITION	полорв	
7.2.	Контроль вакцинации	октябрь-ноябрь	Нестеренко
3	сотрудников, организация	афокон-афоитио	3. И.
E.	своевременной вакцинации		Нестеренко
	- Panamon Bandinadah		
VIII	І. Образовательные и досуговые	мероприятия: праз	
	конкурсы,	проекты.	,
3.1	День влюблённых	февраль	Е.М. Яковлева

8.2	Пасануличи		
0.2	Праздничное мероприятие к	февраль	Е.М. Яковлева
	Дню защитников отечества		
0.0	«Святое дело Родине служить»		
8.2	Праздник к 8 марта «Ты,	март	Е.М. Яковлева
	женщина, начало всех начал!»	1	
8.3	День открытых дверей «Двери	март, август,	Е .А. Харькова
	наши всем открыты!»	декабрь	
8.4	Вечер встречи с выпускниками	май	Е. А. Харькова
	учреждения, День открытых		
	дверей «Вот мы и		
	встретились!»		
8.5	День Победы в ВОВ «Ты	май	Е.М. Яковлева
	хочешь мира? Помни о войне!»		Livi. MROBICBa
8.6	Праздничное мероприятие ко	1 июня	Е .А. Харькова
	Дню защиты детей «Да	1 11101101	12 .7 1. 21 аръкова
	здравствует детство!		
8.7	Праздничное мероприятие ко	ИЮЛЬ	Е.М. Яковлева
	Дню любви, семьи и верности	movib	Е. А. Харькова
8.8	День знаний	1 сентября	Е. А. Харькова
		т септиори	г. А. Ларькова
8.9	День пожилых людей «Мы	октябрь	Е. А. Харькова
	славим седину»	омилоры	д. н. жарыкова
	День учителя «Самое лучшее и		,
	только для вас!»		*
8.10	Осенний бал «Здравствуй,	октябрь	Е. А. Харькова
	Осень! В гости просим!»	октиоры	г. А. Харькова
8.11	День правовой помощи	ноябрь	А. И. Плаксина
	«Здравствуй, я твой друг»	полорь	A. M. Hillakcuha
8.12	День матери «О той, что	ноябрь	Е.М. Яковлева
	дарует нам жизнь и тепло»	полорь	E.M. AROBITEBA
8.13	Мероприятие для детей-	пакобы	EM G
	инвалидов «Поверь, что ты не	декабрь	Е.М. Яковлева
	одинок!»		7
8.15	Поздравление детей-инвалидов	потеоби-	E A X
	с Новым годом «Возьмемся за	декабрь	Е. А. Харькова
	руки»		
8.16	Новогодний праздник «В		EN G
5.10	царстве славного Мороза»	декабрь	Е.М. Яковлева
	dabetre chapnoto Mobosas		Е. А. Харькова

0 17	0		
8.17	1 The state of point inc	по договоренности	Е.В. Козлович
	городским организациям:		
	- МЧС		
	- служба занятости		
31	- ОВД		
	- городской музей		
	-ПАО «Агрегат» - МУЗ СГБ		
	- My 5 Cl B		
		,	
IX	Социальная защита и работа .	по профилактика про	DOMO DATA CALLA
	преступлений, безнадз	по профилактике пра Обности воспитанни	вонарушении,
	Foot y amount, occuracy	орности воспитанник	OR
	I		
9.1	Проведение занятий по	по отдельному	А. И. Плаксина
	социально-правовой	плану	
	ориентации с воспитанниками		
9.2	Профориентационная работа с	в течение года	А. И. Плаксина
	будущими выпускниками:		
	- диагностика, анкетирование		
	воспитанников с целью		
	выявления интересов и		
	возможностей		
	- организация экскурсий по		
	организациям		
	- подготовка документов в		
	учебные заведения	8	
9.3	Работа с вновь поступившими	в течение года	Е.В. Козлович
	детьми		
	- подтверждение социального		
	статуса;		
	- регистрация по месту	9	
	пребывания;		4
	- установление родственных		a.
	связей;		1
	- оформление документов;		
	- обследование жилищно-		·
	бытовых условий	,	
	несовершеннолетнего;		
	- закрепление жилья;		2
	- назначение алиментов;		
	- оформление документов на		
	получение пенсии;		

9.4	- постановка на регистрационный учет на льготное получение жилья; - подготовка документов для судебного заседания по лишению или ограничению в родительских правах; - работа с кровной семьей по передаче ребенка родителям. Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, самовольным уходам: - разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, ведение учетных карт - трудоустройство подростков в каникулярное время - вовлечение подростков в кружки и секции; контроль посещаемости - организация встреч с инспектором ОДН, врачомнаркологом	в течение года	А.И. Плаксина
			,
0.5	- проведение социальных акций - встречи с учителями, специалистами школ, ДОУ - оформление информационного стенда «В помощь подростку» - проведение заседаний Совета профилактики		А. И. Плаксина
9.5	Организация работы по реализации городских акций, планированию и отчетности: «Подросток»	в течение года	А.И. Плаксина Е.М. Яковлева О А. Байгушкина
	11		

	n		-
	«Защита»	P	
	«Дети улиц»		
	«За здоровый образ жизни»	8	
9.6	Работа с организациями:	в течение года	Е. В. Козлович
	- работа по взысканию		E. B. ROSJOBN-1
	алиментов (ГОСП, суд)		
	- работа по сохранности жилья:		
	перерасчеты по коммунальным		
	услугам		
	- открытие лицевых счетов на		
R .	вновь принятых детей		
	- оформление паспортов и др.		
	документов (ЗАГС, УФМС,	,	
	УПФ, налоговый отдел)		
	- регистрация по месту		
	пребывания вновь		
	поступивших детей	,	
	- оформление документов на		
	передачу в семью		
	- оформление документов на		
	передачу в учебные заведения		
9.7	Работа по устройству в семьи и	в течение года	Е. В. Козлович
	установлению родственных		В. В.
	отношений:		Сафуанова
	- оформление документов в		Сафуанова
	банк данных		
	- выпуск тематических	5	
	буклетов	.8	

	- организация работы по		
	выпуску социальных роликов о		
	воспитанниках		
	- сопровождение сайта		
	учреждения		a a
	- консультации для родителей		
	детей, их родственников		r.
	- установление родственных		
	отношений с кровными		
	родителями		
	- работа с кровными		
	родителями по возврату детей		
	в семью		
	- организация гостевого		
	режима кандидатам в опекуны		
£1	(попечители), приемные		
	родители, усыновители,		
	кандидаты, имеющие		
	заключение о возможности		
	временно принять ребенка;		
	Проведение Дня открытых		
	дверей		
	Размещение информации о		Α.
	детях, оставшихся без		
	попечения родителей в газетах		
	ПАО «Агрегат», «Стальная		u u
	искра», «Губерния»		•
X. Административно-хозяйственная деятельность 10.1 Проверка готовности МКУСО давгуст И О Моссиси			
10.1	Проверка готовности МКУСО	август	И. О. Косарева
	«Центр помощи детям г. Сим»		P. A.
10.2	к началу учебного года		Садртдинова
10.2	Обучение работников по ГО и	в течение года	
100	ЧС, пожарной безопасности,		О. С. Морозова
	оказанию первой медицинской		
10.3	ПОМОЩИ		
10.3	Работа с воспитанниками по	в течение года	Воспитатели
	обучению правилам пожарной		
	безопасности, безопасности в		Е.М. Яковлева
-	быту, предупреждения		
	детского дорожно –		,
10.4	транспортного травматизма.		8
10.4	Контроль за соблюдением	в течение года	И. О. Косарева
	правил внутреннего трудового		
1	распорядка.		I .

	А панциотротурую с того		
10.5	Административное дежурство.		
10.3	1	в течение года	О. С. Морозова
	нормативных документов,		С. В. Макарова
	проведение инструктажей:		
	а) охрана жизни и здоровья		
	детей;		
	б) правила пожарной		
>	безопасности;		
	в) требования к санитарно –		
	гигиеническому режиму и		
	состоянию сотрудников		
	г) работа по охране труда:		
	-корректировка инструкций по		
	ПБ и ОТ;		2
	-создание комиссии по охране		
	труда;	*	
	-работа по проведению	,	
	инструктажа по охране труда с		
	каждой категорией	V	
	работников;		
=	- распределение и закрепление	*	
	границ приусадебного участка		9
	за квартирами;		
10.6	Контроль за качеством		T 72 74
10.0	поступающих продуктов и их	постоянно	Т. В. Кучина
-	транспортировкой		О.В. Жилина
10.7			
10.7	Контроль за условиями	оннкотооп	Т. В. Кучина
	хранения продуктов и		О. В. Жилина
	соблюдением сроков		
10.0	реализации		
10.8	Контроль за технологией	оннкотоп	Т. В. Кучина
	приготовления пищи в		О. В. Жилина
	соответствии с		
	технологическими картами		

Зам. директора по социальной адаптации СОГЛАСОВАНО

Е.М. Яковле

Главный бухгалтер

Заведующая отделения содействия семейного устройства детей, оставшихся без попечения

Н.А. Кузнецова

родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей.

В.В. Сафуанова

Заведующая отделения по профилактике социального сиротства

абаў О.А. Байгушкина

Заведующая хозяйством

Р.А. Садртдинова

Специалист по кадрам

О.С. Красикова

Начальник отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения Администрации Ашинского муниципального района

Н. Н. Смышляева

Заместитель начальника управления социальной защиты населения Администрации Ашинского муниципального района

М. А. Токушева