СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
социальной защиты населения
Администрации Ашинского
муниципального района
_____ Н.А.Коляда
«31» 12 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУСО «Центр помощи детям
г. Сим»
_____ И. О. Косарева
«3» 2019 год

ПЛАН
работы Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Сим» на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	Цели: 1. Обеспечение комплексной поддержки воспитанников и создание условий для их успешной дальнейшей социализации, профилактика социального сиротства, повышение показателей устройства детей в замещающие семьи, предотвращение вторичного сиротства. 2. Совершенствование межведомственного взаимодействия в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства. **Основные задачи:** 1. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации. 2. Внедрение в практику учебно-воспитательной работы современных образовательных технологии, способствующие успешности воспитанников. 3. Развитие социальной компетенции воспитанников через совершенствование социально-профилактической работы и улучшение взаимодействия с социальными институтами. 4. Реализация права детей жить и воспитываться в семье. 5. Организация сопровождения замещающих семей. 6. Профилактика социального и вторичного сиротства, оказание помощи в преодолении семейного неблагополучия. 7. Качественная подготовка потенциальных замещающих родителей, организация социально-правовых и психолого-педагогических		

консультаций. 8. Постинтернатное сопровождение выпускников как процесс адаптации к социальным условиям вне учреждения.			
1	**2**	**3**	**4**
I. Оценка эффективности использования средств			
1.1	Оценка эффективности использования бюджетных средств	в течение года	И. О. Косарева Н. А. Кузнецова
	II.Разработка нормативно-правовой документации		
2.1	Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие действующему законодательству	январь	И. О. Косарева
2.2	Дополнение или изменение должностных инструкций (по необходимости) с учетом специфики учреждения	в течение года	И. О. Косарева О. С. Красикова
2.3	Корректировка штатного расписания в соответствии с производственными задачами «Центра помощи детям г. Сим» в пределах законодательной нормы	январь	О. С. Красикова
2.4	Разработка и согласование с директором 14-дневного меню питания воспитанников по возрастам	2 раза в месяц	О.В. Жилина
2.5	Подготовка специалистов к прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Е.М. Яковлева
III.Информационно-аналитическая деятельность			
3.1	Анализ реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	январь, июль	Е.М. Яковлева
3.2	Подготовка информации и анализ по заболеваемости воспитанников	ежемесячно	К.А .Лисина
3.3	Подготовка информации о повышении квалификации педагогических кадров с учетом потребности.	январь	И. О. Косарева О. С. Красикова

3.4	Отчеты по итогам полугодия, учебного года специалистов и педагогов	январь, июль	Е.М. Яковлева
3.5	Подготовка заявок на игровое оборудование и методические пособия на новый учебный год	ноябрь, март	Е.М. Яковлева
3.6	Подготовка информации о материально- технической обеспеченности и потребностях МКУСО «Центр помощи детям г. Сим»	в течение года	И. О. Косарева
3.7	Подготовка информации о вакцинации сотрудников и детей против гриппа, кори и т. д. для планирования на следующий год	декабрь	З. И. Нестеренко К. А. Лисина
3.8	Итоговая информация о прохождении сотрудниками планового медосмотра	ноябрь	З. И. Нестеренко
3.9	Составление и анализ накопительной ведомости по питанию воспитанников	ежемесячно	О. В. Жилина И. О. Косарева
3.10	Проблемно-ориентированный анализ работы учреждения и обобщение результатов за год	январь	Е.М. Яковлева
IV. Контрольно-аналитическая деятельность			
4.1	Тематический контроль «Готовность учреждения к новому учебному году»	август, сентябрь	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
4.2	Контроль качества образовательной деятельности педагогов по реализации программ дополнительного образования МКУСО «Центр помощи детям г. Сим»	март–апрель	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
4.3	Тематический контроль организации	1 раз в квартал	И. О. Косарева Е.М. Яковлева

	здоровьесбережения в МКУСО «Центр помощи детям г. Сим»		
4.4	Тематический контроль «Подготовка к летней оздоровительной кампании». Анализ результатов	апрель май	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
4.5	Контроль организации питания детей	ежедневно	О. В. Жилина Е.М. Яковлева
4.6	Контроль за успеваемостью школьников и студентов	в течение года	Е.М. Яковлева, А. И. Плаксина, воспитатели
4.7	Тематический контроль «Социальная защита воспитанников» - по установлению статуса; - по сохранению имущественных, жилищных и материальных прав; - по защите гражданских прав; - по семейному жизнеустройству.	в течение года	И. О. Косарева, Е.М. Яковлева, Е. В. Козлович
4.8	Контроль занятости детей во внеурочное время	в течение года	Е.М. Яковлева, воспитатели
4.9	Контроль и анализ организации учебно-воспитательной работы за самоподготовкой	ежемесячно	Е.М. Яковлева
4.10	Контроль и результаты организации коррекционно – воспитательной работы	ежемесячно	Е.М. Яковлева
V. Организационная деятельность			
5.1	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» на 2016-2020 годы»	в течение года	И. О. Косарева, Е.М. Яковлева, Р.А. Садртдинова, педагоги – психологи, соц. педагоги, педагоги доп. образования, воспитатели
5.2	Организация оснащения учреждения. Обеспечение	в течение года	И. О. Косарева Р.А.

	воспитательно-образовательного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами.		Садртдинова
5.3	Проведение собраний коллектива	1 раз в квартал	И. О. Косарева
5.4	Организация коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	постоянно	И. О. Косарева Е. М. Яковлева соц. педагоги воспитатели доп. образование
5.5	Реализация плана по сокращению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального неблагополучия на 2020 г.	постоянно	И. О. Косарева В. В. Сафуанова О. А. Байгушкина О. А.
5.6	Организация работы по реализации Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	И. О. Косарева О. С. Морозова
5.7	Организация благоустройства территории и помещений.	постоянно	И. О. Косарева Р.А. Садртдинова
5.8	Организация отдыха и оздоровления воспитанников	постоянно	К.А. Лисина З. И. Нестеренко Е.М. Яковлева
5.9	Обновление страниц сайта «Центра помощи детям г. Сим» в соответствии с требованиями к технической форме реализации и содержанию	постоянно	специалисты, Е.М. Яковлева

5.10	Организация культурно - массовых мероприятий	по плану	И. О. Косарева
VI. Методическая работа			
1. Педсоветы			
6.1.1	Основные направления деятельности учреждения на 2020 г.	январь	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.1.2	Реализация мер по предотвращению, выявлению, реагированию и оказанию помощи участникам конфликтной ситуации	март	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.1.3	Индивидуализация и дифференциация учебно - воспитательного процесса, как необходимое условие обеспечения успеваемости всех воспитанников	май	И.О. Косарева Е.М. Яковлева
6.1.4	Повышение уровня профессионально - педагогических компетенций – путь к самосовершенствованию	август	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.1.5	Формы и методы работы педагогов по социальной адаптации воспитанников	октябрь	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
2. Повышение квалификации сотрудников			
6.2.1	Обучение на курсах в ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Челябинск	в течение года	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.2.2	Обучение педагогов в ГБУ ДПО «ЧИРПО» и др. организациях на курсах повышения квалификации, модульные курсы, дистанционные курсы	в течение года	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.2.	Обучение на семинарах в ЧОЦСЗ «Семья»	в течение года	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
6.2.4	Ведение портфолио педагогов	в течение года	Е.М. Яковлева

6.2.5	Участие педагогов в МО Управления образования	в течение года	Е.М. Яковлева
3. Совещания методического объединения педагогов			
6.3.1	Изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования и планирования	февраль	Г. В. Колина
6.3.2	Повышение уровня профессионально - педагогической компетентности по формированию культуры толерантных отношений	апрель	Г. В. Колина
6.3.3	Современные подходы к содержанию и формам организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости воспитанников	июнь	Г. В. Колина, Е.М. Яковлева
6.3.4	Эффективные технологии и практики в работе с детьми-сиротами, выпускниками детского дома и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	сентябрь	Г. В. Колина, Е. В. Козлович, О. А. Байгушкина
6.3.5	Создание психолого - педагогических условий для успешного семейного и будущего жизнеустройства воспитанников.	ноябрь	Г. В. Колина, А. И. Плаксина
6.3.6	Подведение итогов работы МС за год	декабрь	Г. В. Колина
4. Методическое и дидактическое сопровождение педагогического			

процесса			
6.4.1	Формирование программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования	в течение года	Е.М. Яковлева
6.4.2	Анализ состояния развивающей среды на квартирах, в кабинетах, учет пособий и материалов	в течение года	Е.М. Яковлева
6.4.3	Пополнение и обновление наглядных материалов, стендов	в течение года	И. О. Косарева Е.М. Яковлева
VII. Работа по здоровьесбережению			
1.	**Мероприятия с детьми:**		
7.1.1	– профилактические и оздоровительные мероприятия в соответствии с графиком	в течение года	Е.М. Яковлева К. А. Лисина Е.В. Козлович
7.1.2	- организация активного отдыха детей (походы, игры на улице, экскурсии, соревнования, спортивные мероприятия)	в течение года	Воспитатели
7.1.3	- посещение кружков и секций воспитанников	в течение года	Е.М. Яковлева
7.1.4	- организация и проведение праздников, проектов	в течение года	Е.М. Яковлева
7.1.5	- посещение с детьми бассейна, спортивного зала	в течение года	С. О. Шуркус
7.1.6	- организация и проведение тематических выставок, детских рисунков	в течение года	А. В. Решетникова воспитатели
7.1.7	- проведение профилактических занятий по предотвращению употреблению ПАВ с привлечением врача-нарколога	по плану	А. И. Плаксина
7.1.8	- индивидуальные коррекционные развивающие занятия с воспитанниками	по графику	А. И. Плаксина

7.1.9	Акции: Всемирный день борьбы со СПИДом; Всемирный день борьбы с туберкулезом; Всемирный день без табака Мы за ЗОЖ	декабрь март май июль	А. И. Плаксина
7.1.10	Гражданско - патриотическое воспитание детей	в течение года	Е.М. Яковлева
7.1.11	- Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Е.М. Яковлева
2.	**Мероприятия с сотрудниками:**		
7.2.1	Организация гигиенического обучения сотрудников специалистами Роспотребнадзора	сентябрь	З. И. Нестеренко
7.2.2	Медосмотр сотрудников	ноябрь	З. И. Нестеренко
7.2.3	Контроль вакцинации сотрудников, организация своевременной вакцинации	октябрь-ноябрь	З. И. Нестеренко
VIII. Образовательные и досуговые мероприятия: праздники, походы, конкурсы, проекты.			
8.1	День влюблённых	февраль	Е.М. Яковлева
8.2	Участие в городских и областных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	в течение года	Е.М. Яковлева
8.3	«Тимуровский десант» - оказание помощи пожилым людям и труженикам тыла.	в течение года	Е.М. Яковлева
8.4	Акция «75 славных дел ко Дню Победы»	февраль - май	Е.М. Яковлева
8.5	Оформление Уголка Славы в каждой квартире	февраль - май	Е.М. Яковлева
8.6	Праздничное мероприятие к Дню защитников отечества «Святое дело Родине служить»	февраль	Е.М. Яковлева
8.7	Историческая игра «Знаешь ли	февраль	Е. В. Лысова

	ты историю ВОВ»		
8.8	Праздник к 8 марта «Ты, женщина, начало всех начал!»	март	Е.М. Яковлева
8.9	Конкурс исполнителей литературных произведений, посвященных Дню Победы	март	Л. Н. Афанасьева
8.10	День открытых дверей «Двери наши всем открыты!»	март, август, декабрь	Л. Н. Афанасьева
8.11	Конкурс рисунков и плакатов «Спасибо тебе, солдат!»	апрель	А. В. Решетникова
8.12	Акция «Обелиск» - забота о памятниках, братских могилах г. Сим	апрель - май	Е.М. Яковлева
8.13	Конкурс добрых дел, изготовление поделок-сувениров для пожилых людей ко Дню Победы	апрель	А. В. Решетникова
8.14	« Живая память» - цветочные насаждения на территории учреждения	май	А. В. Беляева
8.15	Конкурс военно – патриотической песни «Во имя Победы – во имя России»	май	Л. Н. Афанасьева
8.16	Акция «Белый журавлик»	май	Е.М. Яковлева
8.17	Письмо в прощлое «Спасибо за Победу!»	май	Е.М. Яковлева
8.18	Вечер встречи с выпускниками учреждения, День открытых дверей «Вот мы и встретились!»	май	Л. Н. Афанасьева
8.19	День Победы в ВОВ «Ты хочешь мира? Помни о войне!»	май	Е.М. Яковлева
8.20	Спортивный праздник «Салют Победа-75»	май	Е. В. Лысова
8.21	Праздничное мероприятие ко Дню защиты детей «Да здравствует детство!	1 июня	Л. Н. Афанасьева
8.22	Праздничное мероприятие ко Дню любви, семьи и верности	июль	Е.М. Яковлева Л. Н. Афанасьева
8.23	День знаний	1 сентября	Л. Н. Афанасьева
8.24	День пожилых людей «Мы	октябрь	Л. Н.

	славим седину» День учителя «Самое лучшее и только для вас!»		Афанасьева
8.25	Осенний бал «Здравствуй, Осень! В гости просим!»	октябрь	Л. Н. Афанасьева
8.26	День правовой помощи «Здравствуй, я твой друг»	ноябрь	А. И. Плаксина
8.27	День матери «О той, что дарует нам жизнь и тепло»	ноябрь	Е.М. Яковлева
8.28	Мероприятие для детей-инвалидов «Поверь, что ты не одинок!»	декабрь	Е.М. Яковлева
8.29	Поздравление детей-инвалидов с Новым годом «Возьмемся за руки»	декабрь	Л. Н. Афанасьева
8.30	Новогодний праздник «В царстве славного Мороза»	декабрь	Е.М. Яковлева Л. Н. Афанасьева
8.31	Организация экскурсий по городским организациям: - МЧС - служба занятости - ОВД - городской музей -ПАО «Агрегат» - МУЗ СГБ	по договоренности	Е.В. Козлович
IX. Социальная защита и работа по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности воспитанников			
9.1	Проведение занятий по социально-правовой ориентации с воспитанниками	по отдельному плану	А. И. Плаксина
9.2	Профориентационная работа с будущими выпускниками: - диагностика, анкетирование воспитанников с целью выявления интересов и возможностей - организация экскурсий по	в течение года	А. И. Плаксина

	организациям - подготовка документов в учебные заведения		
9.3	Работа с вновь поступившими детьми - подтверждение социального статуса; - регистрация по месту пребывания; - установление родственных связей; - оформление документов; - обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего; - закрепление жилья; - назначение алиментов; - оформление документов на получение пенсии; - постановка на регистрационный учет на льготное получение жилья; - подготовка документов для судебного заседания по лишению или ограничению в родительских правах; - работа с кровной семьей по передаче ребенка родителям.	в течение года	Е.В. Козлович
9.4	Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, самовольным уходам: - разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, ведение учетных карт - трудоустройство подростков в каникулярное время - вовлечение подростков в кружки и секции; контроль посещаемости	в течение года	А.И. Плаксина

	- организация встреч с инспектором ОДН, врачом-наркологом		
	- проведение социальных акций - встречи с учителями, специалистами школ, ДОУ - оформление информационного стенда «В помощь подростку» - проведение заседаний Совета профилактики		А. И. Плаксина
9.5	Организация работы по реализации городских акций, планированию и отчетности: «Подросток» «Защита» «Дети улиц» «За здоровый образ жизни»	в течение года	А.И. Плаксина Е.М. Яковлева О А. Байгушкина
9.6	Работа с организациями: - работа по взысканию алиментов (ГОСП, суд) - работа по сохранности жилья: перерасчеты по коммунальным услугам - открытие лицевых счетов на вновь принятых детей - оформление паспортов и др. документов (ЗАГС, УФМС, УПФ, налоговый отдел) - регистрация по месту пребывания вновь поступивших детей - оформление документов на передачу в семью - оформление документов на передачу в учебные заведения	в течение года	Е. В. Козлович

9.7	Работа по устройству в семьи и установлению родственных отношений: - оформление документов в банк данных - выпуск тематических буклетов	в течение года	Е. В. Козлович В. В. Сафуанова
	- организация работы по выпуску социальных роликов о воспитанниках - сопровождение сайта учреждения - консультации для родителей детей, их родственников - установление родственных отношений с кровными родителями - работа с кровными родителями по возврату детей в семью - организация гостевого режима кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, кандидаты, имеющие заключение о возможности временно принять ребенка; Проведение Дня открытых дверей Размещение информации о детях, оставшихся без попечения родителей в газетах ПАО «Агрегат», «Стальная искра», «Губерния»		Е. В. Козлович В. В. Сафуанова
	X. Административно-хозяйственная деятельность		
10.1	Подготовка учреждения к новому учебному году: - косметический ремонт помещений; - замеры сопротивления,	до 31 августа	И. О. Косарева Р. А. Садртдинова

	изоляции; - опрессовка отопительной системы - получение паспорта готовности.		
10.2	Обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи	в течение года	О. С. Морозова
10.3	Работа с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Воспитатели Е.М. Яковлева
10.4	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Административное дежурство.	в течение года	И. О. Косарева
10.5	Организация исполнения нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) правила пожарной безопасности; в) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников г) работа по охране труда:	в течение года	И. О. Косарева О. С. Морозова С. В. Макарова З. И. Нестеренко К. А. Лисина Р. А. Садртдинова
	-корректировка инструкций по ПБ и ОТ; -создание комиссии по охране труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; - распределение и закрепление границ приусадебного участка		Р. А. Садртдинова О. С. Морозова С. В. Макарова

	за квартирами ;		
10.6	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	постоянно	Т. В. Кучина О. В. Жилина
10.7	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	постоянно	Т. В. Кучина О. В. Жилина
10.8	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами	постоянно	Т. В. Кучина О. В. Жилина

Зам. директора по социальной адаптации Е.М. Яковлева

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер Н.А. Кузнецова

Заведующая отделения содействия семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей. В.В. Сафуанова

Заведующая отделения по профилактике социального сиротства О.А. Байгушкина

Заведующая отделения постинтернатного сопровождения Е. В. Козлович

Заведующая хозяйством Р.А. Садртдинова

Специалист по кадрам О.С. Красикова

Социальные педагог А. И. Плаксина

Музыкальный руководитель Л. Н. Афанасьева

Педагоги доп. образования Е. В. Лысова
А. В. Решетникова

Инструктор по физической культуре С. О. Шуркус

Руководитель методического совета Г. В. Колина

Специалист по охране труда С. В. Макарова

Медицинские работники З. И. Нестеренко

К. А. Лисина

Диет. сестра О. В. Жилина

Заведующая складом Т. В. Кучина