

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
социальной защиты населения
Администрации Ачинского
муниципального района
Т.С.Вершинина
« 09 » _____ 2023 год



Директор
МКУСО «Центр помощи детям
г. Сим»
И. О. Косарева
« 09 » _____ 2023 год



ПЛАН
работы Муниципального казенного учреждения социального
обслуживания «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей г. Сим» на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение комплексной поддержки воспитанников и создание условий для их успешной дальнейшей социализации, профилактика социального сиротства, повышение показателей устройства детей в замещающие семьи, предотвращение вторичного сиротства.2. Совершенствование межведомственного взаимодействия в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства. <p>Основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.2. Внедрение в практику учебно-воспитательной работы современных образовательных технологии, способствующих успешности воспитанников.3. Развитие социальной компетенции воспитанников через совершенствование социально-профилактической работы и улучшение взаимодействия с социальными институтами.4. Реализация права детей жить и воспитываться в семье.5. Организация сопровождения замещающих семей.6. Профилактика социального и вторичного сиротства, оказание помощи в преодолении семейного неблагополучия.			

7. Качественная подготовка потенциальных замещающих родителей, организация социально-правовых и психолого-педагогических консультаций.

8. Постинтернатное сопровождение выпускников, как процесс адаптации к социальным условиям вне учреждения.

1	2	3	4
I. Оценка эффективности использования средств			
1.1	Оценка эффективности использования бюджетных средств	в течение года	И.О. Косарева, Н.А. Кузнецова
II. Разработка нормативно-правовой документации			
2.1	Приведение номенклатурной документации в соответствие с действующим законодательством	январь	И.О. Косарева
2.2	Дополнение или изменение должностных инструкций (по необходимости) с учетом специфики учреждения	в течение года	И.О. Косарева, И.В. Дегтева
2.3	Корректировка штатного расписания в связи с оптимизацией работы «Центра помощи детям г. Сим»	январь	И.В. Дегтева
2.4	Разработка и согласование 14-дневного меню для организации питания воспитанников	2 раза в месяц	О.В. Жилина
2.5	Аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности	в течение года	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова, Я.В. Шайдулина
III. Информационно-аналитическая деятельность			
3.1	Анализ реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	январь, июль	Д.В. Ларионова
3.2	Анализ заболеваемости воспитанников и подготовка информации	ежемесячно	К.А. Лисина
3.3	Подготовка информации о повышении квалификации педагогических кадров с учетом потребности.	январь	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова

3.4	Отчеты по итогам полугодия, учебного года специалистов и педагогов	январь, июль	Д.В. Ларионова
3.5	Подготовка информации о материально - технической обеспеченности и потребностях МКУСО «Центр помощи детям г. Сим»	в течение года	И.О. Косарева
3.6	Проблемно - ориентированный анализ деятельности учреждения и обобщение результатов за год	январь	Д.В. Ларионова
3.7	Подготовка заявок на игровое оборудование и методические пособия на новый учебный год	март, ноябрь	Д.В. Ларионова
3.8	Подготовка информации о вакцинации сотрудников и детей против гриппа, кори и т. д.	декабрь	З.И. Нестеренко, К.А. Лисина
3.9	Анализ накопительной ведомости питания воспитанников	ежемесячно	О.В. Жилина, И.О. Косарева
3.10	Оформление информационных стендов в учреждении	в течение года	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
IV. Контрольно-аналитическая деятельность			
4.1	Тематический контроль «Готовность учреждения к новому учебному году»	август, сентябрь	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
4.2	Контроль качества образовательной деятельности педагогов по реализации программ дополнительного образования МКУСО «Центр помощи детям г. Сим»	март – апрель	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
4.3	Тематический контроль организации здоровьесбережения в	1 раз в квартал	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова

	МКУСО «Центр помощи детям г. Сим»		
4.4	Тематический контроль «Подготовка к летней оздоровительной кампании». Анализ результатов.	апрель май	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
4.5	Контроль организации питания детей	ежедневно	О.В. Жилина, Д.В. Ларионова
4.6	Контроль за успеваемостью школьников и студентов	в течение года	Д.В. Ларионова, Е. В. Шайхаттарова, воспитатели
4.7	Тематический контроль «Социальная защита воспитанников» - по установлению статуса; - по сохранению имущественных, жилищных и материальных прав; - по защите гражданских прав; - по семейному жизнеустройству.	в течение года	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова, Ю.О. Новикова
4.8	Контроль занятости детей во внеурочное время	в течение года	Д.В. Ларионова, воспитатели
4.9	Контроль и анализ организации учебно-воспитательной работы за самоподготовкой	ежемесячно	Д.В. Ларионова
4.10	Контроль и результаты организации коррекционно – воспитательной работы	ежемесячно	Д.В. Ларионова
V. Организационная деятельность			
5.1	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» на 2023 г.	в течение года	И. О. Косарева, О. А. Байгушкина, В.В. Сафуанова, Д.В. Ларионова
5.2	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами.	в течение года	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова, Г.Р. Шайхаттарова

5.3	Проведение собраний коллектива	1 раз в квартал	И.О. Косарева
5.4	Организация коррекционно-воспитательной работы по социально - трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	постоянно	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова, Е. В. Шайхаттарова, соц. педагоги, воспитатели, педагоги доп. образования
5.5	Реализация плана по сокращению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального неблагополучия на 2023 г.	постоянно	И.О. Косарева, В.В. Сафуанова, О.А. Байгушкина
5.6	Организация работы по реализации Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	И.О. Косарева, О.С. Морозова
5.7	Организация благоустройства территории и помещений	постоянно	И.О. Косарева, Г.Р. Шайхаттарова
5.8	Организация отдыха и оздоровления воспитанников	постоянно	К.А. Лисина, З.И. Нестеренко, Д.В. Ларионова
5.9	Ведение сайта «Центра помощи детям г. Сим» в соответствии с требованиями	постоянно	Д.В. Ларионова
5.10	Организация культурно-массовых мероприятий	по плану	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова, Л.Н. Бешенцева
VI. Методическая работа			
1. Педсоветы			
6.1.1	Основные направления деятельности учреждения 2023г.	февраль	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова

6.1.2	Методы и приемы работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам.	апрель	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
6.1.3	Организация наставничества с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	июнь	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
6.1.4	Организация образовательного процесса в новом году.	август	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
6.1.5	Мониторинг состояния и результативности индивидуального развития воспитанников Центра и их достижения.	октябрь	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
2. Повышение квалификации сотрудников			
6.2.1	Обучение на курсах в ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Челябинск	в течение года	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
6.2.2	Обучение педагогов в ГБУ ДПО «ЧИРПО» и др. организациях на курсах повышения квалификации, модульные курсы, дистанционные курсы	в течение года	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
6.2.3	Обучение на семинарах в ЧОЦСЗ «Семья»	в течение года	И. О. Косарева, Д.В. Ларионова
3. Совещания методического объединения педагогов			
6.3.1	Планирование работы на 2023 год.	январь	Д.В. Ларионова
6.3.2	Инновационные технологии работы с воспитанниками при подготовке к самостоятельной жизни.	март	Д.В. Ларионова
6.3.3	Организация летнего отдыха воспитанников.	май	Д.В. Ларионова

6.3.4	Методы и приемы работы с воспитанниками, склонными к суицидальному поведению.	июль	Д.В. Ларионова
6.3.5	Планирование и организация воспитательной работы в учреждении.	сентябрь	Д.В. Ларионова
6.3.6	Подведение итогов работы МС за год.	ноябрь	Д.В. Ларионова
4. Методическое и дидактическое сопровождение педагогического процесса			
6.4.1	Формирование программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования	в течение года	Д.В. Ларионова
6.4.2	Анализ состояния развивающей среды на квартирах, в кабинетах, учет пособий и материалов	в течение года	Д.В. Ларионова, Г.Р. Шайхаттарова
6.4.3	Пополнение и обновление наглядных материалов, стендов	в течение года	И.О. Косарева, Д.В. Ларионова
VII. Работа по здоровьесбережению			
1.	Мероприятия с детьми:		
7.1.1	– профилактические и оздоровительные мероприятия	в соответствии и с графиком	Д.В. Ларионова, К.А. Лисина, З.И. Нестеренко
7.1.2	- организация активного отдыха детей (походы, игры на улице, экскурсии, соревнования, спортивные мероприятия)	в течение года	Л. Н. Бешенцева, А.В. Решетникова, Д.В. Ларионова, воспитатели
7.1.3	- посещение кружков и секций, бассейна, тренажерного зала	в течение года	Д.В. Ларионова, воспитатели
7.1.4	- организация и проведение праздников	в течение года	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова, Д.В. Ларионова, воспитатели

7.1.5	- организация и проведение тематических выставок детских рисунков	в течение года	А.В. Решетникова, воспитатели
7.1.6	- проведение профилактических занятий по предотвращению употреблению ПАВ с привлечением врача-нарколога	по плану	Е.В. Шайхаттарова, Ю.О. Новикова
7.1.7	- индивидуальные коррекционные развивающие занятия с воспитанниками	по графику.	Е.В. Шайхаттарова
7.1.8	Акции: Всемирный день борьбы с туберкулезом; Всемирный день без табака Мы за ЗОЖ Всемирный день борьбы со СПИДом;	март май июль декабрь	Д.В. Ларионова, А.В. Решетникова
7.1.9	Гражданско - патриотическое воспитание детей	в течение года	Д.В. Ларионова, О.М. Булавина
7.1.10	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Д.В. Ларионова
2.	Мероприятия с сотрудниками:		
7.2.1	Медосмотр сотрудников	ноябрь	З.И. Нестеренко
7.2.2	Контроль вакцинации сотрудников, организация своевременной вакцинации	октябрь - ноябрь	З.И. Нестеренко
VIII. Образовательные и досуговые мероприятия			
8.1	Акция к международному дню «Спасибо»	январь	Л.Н. Бешенцева
8.2	День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда.	январь	Л.Н. Бешенцева
8.3	Познавательное мероприятие «Великие имена и открытия» ко Дню Российской науки	февраль	Л.Н. Бешенцева

8.4	Памятное мероприятие ко Дню воинской славы.	февраль	Л.Н. Бешенцева
8.5	Профилактическая работа по осуществлению контроля за посещением воспитанниками интернет-ресурсов посредством смартфонов, в целях недопущения распространения информации, приносящей вред здоровью несовершеннолетним и предотвращения негативного воздействия на психику детей.	февраль	Е.В. Шайхаттарова, Ю.О. Новикова
8.6	«Волшебные Амуры» игровая программа ко Дню Святого Валентина.	февраль	Л.Н. Бешенцева
8.7	Спортивно – музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества мира»	февраль	Л.Н. Бешенцева
8.8	День Гражданской обороны «Аллея безопасности»	март	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.9	Конкурсно – музыкальная программа к 8 марта.	март	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.10	Посещение ДШИ ко всероссийской неделе музыки для детей	март	Л.Н. Бешенцева
8.11	Участие в акции, посвященной неделе детской и юношеской книги.	март	Л.Н. Бешенцева
8.12	День открытых дверей «Дом, где вас любят...»	март, август, декабрь	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.13	Развлекательное мероприятие ко Дню смеха.	апрель	Л.Н. Бешенцева
8.14	Спортивное мероприятие ко Всемирному Дню здоровья.	апрель	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.15	Игровая программа ко Дню космонавтики.	апрель	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.16	День самоуправления	апрель	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова

8.17	Мероприятие «Не шути с огнем!»	апрель	А.В. Решетникова
8.18	Просмотр фильма «Чернобыль» к международному дню Чернобыльской катастрофы.	апрель	Л.Н. Бешенцева
8.19	Мероприятия по плану - День Победы в ВОВ «Ты хочешь мира? Помни о войне!» (по отдельному плану)	май	Д.В. Ларионова
8.20	Вечер встречи с выпускниками учреждения, День открытых дверей «Вот мы и встретились!»	май	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.21	Мастер-класс по изготовлению подарка участникам ВОВ.	май	А.В. Решетникова
8.22	Виртуальный тур «Сохраняя память» (по музеям Великой Отечественной войны)	май	Л.Н. Бешенцева
8.23	Мероприятие к Международному дню семьи	май	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.24	Работа по летней оздоровительной программе.	Июнь-август	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.25	Развлекательное мероприятие ко Дню защиты детей	июнь	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.26	Экологическая игра ко всемирному дню окружающей среды	июнь	воспитатели
8.27	Тематический досуг «День России»	июнь	Л.Н. Бешенцева
8.28	Патриотическая акция «Свеча памяти и скорби»	июнь	А.В. Решетникова
8.29	Работа досугового клуба «Улыбка»	июль	А.В. Решетникова, Л.Н. Бешенцева
8.30	Праздничное мероприятие ко Дню любви, семьи и верности	июль	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.31	Проведение конкурса рисунков на асфальте «Энергия будущего поколения»	август	Л.Н. Бешенцева, воспитатели
8.32	Выпускной вечер	август	Л.Н. Бешенцева,

			А.В. Решетникова
8.33	День знаний	сентябрь	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.34	Познавательный час к Международному дню грамотности	сентябрь	Л.Н. Бешенцева
8.35	Мероприятие к Международному Дню защиты животных	октябрь	Л.Н. Бешенцева
8.36	Видео – поздравление с Днем учителя «Спасибо, Учитель!»	октябрь	Д.В. Ларионова А.В. Решетникова
8.37	Урок безопасности в сети Интернет .	октябрь	А.В. Решетникова
8.38	День народного единства «Вместе – мы сила!»	ноябрь	А.В. Решетникова
8.39	День правовой помощи	ноябрь	Ю.О. Новикова, Е.В. Шайхаттарова
8.40	Познавательное мероприятие ко Дню доброты.	ноябрь	Л.Н. Бешенцева
8.41	Праздник ко Дню Матери.	ноябрь	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.42	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	декабрь	Д.В. Ларионова Ю.О. Новикова
8.43	День Неизвестного солдата «Есть мужество, доступное немногим»	декабрь	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.44	День Конституции «Мы все одна семья!»	декабрь	Л.Н. Бешенцева
8.45	Поздравление детей - инвалидов с Новым годом	декабрь	Л. Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.46	Новогодние представления	декабрь	Л.Н. Бешенцева, А.В. Решетникова
8.47	Организация экскурсий по городским организациям: - МЧС - служба занятости - ОВД - городской музей - ПАО «Агрегат» - МУЗ СГБ и др.	по договоренн ости	Д.В. Ларионова

IX. Социальная защита и работа по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности воспитанников			
9.1	Проведение занятий по социально - правовой ориентации с воспитанниками	по отдельному плану	Ю.О. Новикова
9.2	Профориентационная работа с будущими выпускниками: - диагностика, анкетирование воспитанников с целью выявления интересов и возможностей; - организация экскурсий по организациям; - подготовка документов в учебные заведения	в течение года	Ю.О. Новикова
9.3	Работа с вновь поступившими детьми: - подтверждение социального статуса; - регистрация по месту пребывания; - установление родственных связей; - оформление документов; - обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего; - закрепление жилья; - назначение алиментов; - оформление документов на получение пенсии; - постановка на регистрационный учет на льготное получение жилья; - подготовка документов для судебного заседания по лишению или ограничению в родительских правах; - работа с кровной семьей по передаче ребенка родителям.	в течение года	Ю.О. Новикова
9.4	Работа по профилактике безнадзорности,	в течение года	Ю.О. Новикова,

	<p>правонарушений, преступлений, самовольным уходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, ведение учетных карт - трудоустройство подростков в каникулярное время - вовлечение подростков в кружки и секции; контроль посещаемости - организация встреч с инспектором ОДН, врачом-наркологом - встречи с учителями, специалистами школ, ДОУ - оформление информационного стенда «В помощь подростку» - проведение заседаний Совета профилактики 		<p>Е.В. Шайхатгарова, Д.В. Ларионова</p>
9.5	<p>Организация работы по реализации городских акций, планированию и отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Подросток» «Защита» «Дети улиц» «За здоровый образ жизни» «Я и закон» «Безопасное окно» «День правовой помощи» 	<p>в течение года</p>	<p>Д.В. Ларионова, О.А. Байгушкина</p>
9.6	<p>Работа с организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по взысканию алиментов (ГОСП, суд) - работа по сохранности жилья: перерасчеты по коммунальным услугам - открытие лицевых счетов на вновь принятых детей 	<p>в течение года</p>	<p>Ю.О. Новикова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление паспортов и др. документов (ЗАГС, УФМС, УПФ, налоговый отдел) - регистрация по месту пребывания вновь поступивших детей - оформление документов на передачу в семью - оформление документов на передачу в учебные заведения 		
9.7	<p>Работа по устройству в семьи и установлению родственных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов в банк данных; - выпуск тематических буклетов 	в течение года	В.В. Сафуанова
	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по выпуску социальных роликов о воспитанниках - сопровождение сайта учреждения - консультации для родителей детей, их родственников - установление родственных отношений с кровными родителями - работа с кровными родителями по возврату детей в семью - организация гостевого режима кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, кандидаты, имеющие заключение о возможности временно принять ребенка; <p>Проведение Дня открытых дверей</p>		<p>Е.А. Мачин, А.В. Решетникова. Ю.О. Новикова, Е.В. Шайхаттарова, Д.В. Ларионова, О.В. Мухамедьярова, Л.Н. Бешенцева</p>

	Размещение информации о детях, оставшихся без попечения родителей в СМИ		
Х. Организация работы отделения содействия семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей.			
1. Организационные мероприятия			
10.1.1	Формирование перечня и ведение учета социальных услуг, предоставляемых населению	постоянно	И.О. Косарева, В.В. Сафуанова
10.1.2	Исполнение ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ	постоянно	В.В. Сафуанова
10.1.3	Анализ работы отделения	июль декабрь	В.В. Сафуанова
10.1.4	Информирование населения района о деятельности отделения	в течение года	И.О. Косарева, В.В. Сафуанова
10.1.5	Участие в научно-практических конференциях и семинарах различных уровней по актуальным проблемам входящим в круг интересов специалистов отделения	в течение года	В.В. Сафуанова, Е.В. Ахтарьянова, О.В. Мухамедьярова
2. Организация работы Школы приемного родителя и сопровождения замещающих семей			
10.2.1	Планирование работы ШПР. Разработка и апробация программ подготовки лиц, желающих принять на воспитание детей-сирот, программа подготовки ребенка к проживанию в приемной семье, программа сопровождения приемных семей	1 квартал	В.В. Сафуанова
10.2.2	Подготовка и предоставление полугодовых и годовых отчетов	июль декабрь	В.В. Сафуанова
10.2.3	Проведение диагностики граждан психолого-	в течение года	В.В. Сафуанова

	педагогической и эмоциональной готовности граждан, решивших принять ребенка на воспитание		
10.2.4	Оформление личных дел кандидатов в приемные родители и ведение журналов учета. Проведение консилиумов, составление протоколов по результатам психодиагностического обследования.	в течение года	В.В. Сафуанова, О.В. Мухамедьярова, Е.В. Ахтарьянова
10.2.5	Социальный патронаж приемных семей, прошедших курс обучения в ШПР (куратор семьи)	согласно графику патроната	В.В. Сафуанова, О.В. Мухамедьярова, Е.В. Ахтарьянова
10.2.6	Групповые консультации с элементами психокоррекции	в течение года	В.В. Сафуанова, О.В. Мухамедьярова, Е.В. Ахтарьянова
10.2.7	Проведение тренингов, групповых и индивидуальных консультаций для приемных родителей	в течение года	В.В. Сафуанова, О.В. Мухамедьярова, Е.В. Ахтарьянова
10.2.8	Выездные групповые занятия с приемными семьями	1 раз в месяц	В.В. Сафуанова
10.2.9	Мониторинг состояния и развития ребенка в приемной семье (подбор методик для психологической диагностики детей с целью определения психоэмоционального состояния)	1 раз в квартал	В.В. Сафуанова, О.В. Мухамедьярова, Е.В. Ахтарьянова
XI	Организация работы по устройству воспитанников МКУСО «Центр помощи детям г. Сим» в семьи граждан		
11.1	Размещение информации о детях, оставшихся без попечения родителей в СМИ	постоянно	В.В. Сафуанова, Ю.О. Новикова
11.2	Создание видеопаспортов воспитанников МКУСО «Центра помощи детям г. Сим»	в течение года	И.О. Косарева, В.В. Сафуанова, Д.В. Ларионова

11.3	Осуществление временной передачи детей, оставшихся без попечения родителей (гостевой режим) в семьи граждан постоянно проживающих на территории РФ	в течение года	И.О. Косарева, В.В. Сафуанова, Д.В. Ларионова
11.4	Проведение праздничных мероприятий (День открытых дверей, Новый год, День матери) в МКУСО «Центр помощи детям г. Сим» с освещением в средствах массовой информации	в течение года	И.О. Косарева, В.В. Сафуанова, Д.В. Ларионова
XII	Организация работы отделения по профилактике социального сиротства		
12.1	Подготовка месячных, квартальных, полугодовых и годовых планов и отчетов	в течение года	О.А. Байгушкина
12.2	Ведение личных дел семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	в течение года	О.А. Байгушкина, Н.В. Мариничева
12.3	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	согласно графику патроната	О.А. Байгушкина, специалисты
12.4	Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	О.А. Байгушкина специалисты
12.5	Оказание социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	в течение месяца	О.А. Байгушкина, специалисты
12.6	Оказание психолого-педагогической и социально-правовой консультативной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	О.А. Байгушкина, специалисты

12.7	Беседа с родителями подростков «группы риска». Диагностическая работа: диагностика родительского отношения к детям, отношения ребенка к матери, социальная характеристика семьи.	в течение года	О.А. Байгушкина, специалисты
12.8	Организация семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов	ежемесячно	О.А. Байгушкина, специалисты
12.9	Межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений. Совместные патронажи, рейды	в течение года	О.А. Байгушкина, специалисты
12.10	Планирование работы отделения на 2023 год	декабрь	О.А. Байгушкина
ХIII. Организация работы отделения постинтернатного сопровождения.			
13.1.1	Создание и ведение банка данных о выпускниках учреждения в возрасте от 18 до 23 лет	постоянно	Е.А. Мачин
13.1.2	Оказание психолого-педагогической и социально-правовой консультативной помощи выпускникам учреждения	постоянно	Е.А. Мачин
13.1.3	Анализ, мониторинг и составление отчетов деятельности отделения	постоянно	Е.А. Мачин
13.1.4	Размещение информации о работе отделения	в течение года	Е.А. Мачин

13.1.5	Участие в научно-практических конференциях и семинарах различных уровней по актуальным проблемам входящим в круг интересов специалистов отделения	в течение года	Е.А. Мачин
XIV. Административно-хозяйственная деятельность			
14.1	Подготовка учреждения к новому учебному году: - косметический ремонт помещений; - замеры сопротивления, изоляции; - опрессовка отопительной системы - оформление паспорта готовности.	до 31 августа	И.О. Косарева, Г.Р. Шайхаттарова
14.2	Обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи	в течение года	О.С. Морозова
14.3	Работа с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	воспитатели, Д.В. Ларионова
14.4	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Административное дежурство.	в течение года	И.О. Косарева
14.5	Выполнение мероприятий по охране труда и соблюдению техники безопасности	в течение года	И.О. Косарева, О.С. Морозова, И.В. Дегтева, З.И. Нестеренко, К.А. Лисина,

			Г.Р. Шайхаттарова
14.6	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	постоянно	Т.В. Кучина, О.В. Жилина
14.7	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	постоянно	Т.В. Кучина, О.В. Жилина
14.8	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами	постоянно	Т. В. Кучина, О. В. Жилина

Зам. директора по социальной адаптации



Д.В. Ларионова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Н.А. Кузнецова

Заведующая отделения содействия семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей.



В.В. Сафуанова

Заведующая отделения по профилактике социального сиротства



О.А. Байгушкина

Заведующая отделения постинтернатного сопровождения



Е.В. Козлович

Заведующая хозяйством



Г.Р. Шайхаттарова

Специалист по кадрам



И.В. Дегтева

Специалист по пожарной безопасности



О.С. Морозова

Педагог – психолог



Е.В. Шайхаттарова

Социальный педагог



Ю.О. Новикова

Педагог доп. образования



А. В. Решетникова

Педагог – организатор

Л.Н. Бешенцева

Руководитель методического совета

Г.В. Колина

Специалист по охране труда

И.В. Дегтева

Медицинские работники

З.И. Нестеренко

К.А. Лисина

Медицинская сестра по диетическому питанию

О.В. Жилина

Заведующая складом

Т.В. Кучина